

Prot. 1112/1 del 23.02.2021



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it - www.liceibelvedere.gov.it - www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 - e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

AL DSGA
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Calendario sportello didattico in vigore dal 01.03.2021

Si comunica che, a partire dal 01.03.2021, gli sportelli didattici verranno svolti secondo il calendario allegato

DISCIPLINA	DOCENTE	GIORNO	ORARIO
ITALIANO	Prof.ssa MARINELLI Simona	GIOV.	15.00/16.00
LATINO	Prof.ssa MARINELLI Simona	GIOV.	15.00/16.00
STORIA	Prof.ssa MARINELLI Simona	GIOV.	15.00/16.00
LATINO	Prof. SCORNAIENCHI Francesco	GIOV.	15.00/16.00
INGLESE	Prof.ssa ZAPPIA Roberta	MART.	15.00/16.00
INGLESE	Prof.ssa VOTO Rita	MART.	15.00/16.00
MATEMATICA/ FISICA	Prof. GAMBA Biagio	LUN. - VEN.	15.00/16.00
MATEMATICA/ FISICA	Prof.ssa FIORILLO Giuliana	GIOV.	15.00/16.00
MATEMATICA/FISICA	Prof. PISCIOTTA Christian	LUN. - MART.	15.00/16.00
MATEMATICA/FISICA	Prof.ssa ROMANO Maria Giovanna	MART.	15.00/16.00
SCIENZE NATURALI	Prof.ssa MAULICINO Maria Rosaria	MERC.	15.00/16.00
SCIENZE NATURALI	Prof.ssa ROTONDARO Roberta	LUN.	15.00/16.00
SCIENZE UMANE	Prof. ERRICO Franco	MERC. - VEN.	15.00/16.00
TAC	PROF. PALERMO Alessio	MERC.	15.00/16.00

Regolamento sportello didattico (studenti):

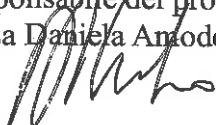
1. Gli studenti devono prenotarsi utilizzando solo gli appositi moduli disponibili presso i collaboratori scolastici e sul sito della scuola.
2. Gli studenti devono prenotarsi almeno due giorni prima della lezione.
3. Gli studenti devono accordarsi con il docente con cui intendono fare la lezione.
4. Gli studenti che si sono prenotati per la lezione devono presentarsi con puntualità.

Regolamento sportello didattico (docenti):

1. I docenti, che hanno dato la loro disponibilità, devono aver cura di informarsi regolarmente se ci sono prenotazioni per lezioni.
2. I docenti, che hanno effettuato la lezione, devono aver cura di consegnare immediatamente il modulo compilato ai collaboratori scolastici del plesso.
3. I docenti avranno cura di annotare, in un apposito registro, disponibile sul sito della scuola, nella sezione modulistica docenti, le eventuali assenze, le date delle lezioni e gli argomenti svolti.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla prof.ssa Daniela Amodeo in qualità di F.S.

La responsabile del procedimento
Prof.ssa Daniela Amodeo FS -



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli

